

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(numer telefonu)

**Do Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im. Romualda Traugutta
w Radomsku**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/ córki ¹

..... ucznia/ uczennicy klasy

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji uległ zniszczeniu / zagubieniu¹

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego², odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku.

Do Wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji. Duplikat odbiorę osobiście / odbierze syn/córka

UWAGA Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r., poz. 1120.) w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2023r poz. 2111). za duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł.

Należność proszę wpłacać na konto **49 1020 3958 0000 9902 0279 3453**
w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko, klasa ucznia.

.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

1 niepotrzebne skreślić

2 Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7, 97-500 Radomsku ul. 11 Listopada 16, Tel. 44 6854434, dyrektorpsp7@radomsko.pl. prezentowana przez Dyrektora
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Marta Skibińska, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl , numerem tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu związanym ze składaniem wniosku dotyczącego wydania duplikatu legitymacji szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze oraz art. 9 ust 2 lit g RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego w związku Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 20 maja 2024 r. na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy zatrudnieni przez administratora; • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia (firmy świadcząca usługi w zakresie obsługi RODO, księgowe, informatyczne); • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kryteriami ustalania okresu archiwizacji w przypadku kiedy niemożliwe jest podanie okresu przechowywania są: wartość archiwalna (archiwalne/niearchiwalne), nośnik informacji (papierowe/elektroniczne), dostępność dla osób trzecich (tajne/publiczne/prywatne).
OBOWIĄZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim są zbierane.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.