

ROK 2026/2027**Karta zgłoszenia dziecka na obiady**

Oświadczam, że mój syn/córka uczęszczający do klasy

(imię i nazwisko ucznia)

..... będzie korzystał z obiadów w placówce w roku szkolnym 2026/2027

(identyfikator klasy)

Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej *		Nr telefonu *	

*dane dobrowolne

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej**

1. Cena obiadu: 5,00 (słownie: pięć złotych)
2. Wpłata za obiady dokonywana jest na podstawie wyliczenia najpóźniej do 15 następnego miesiąca na konto:

49 1020 3958 0000 9902 0279 3453**Tytułem: wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/klasa**

3. W przypadku braku uregulowania należności, po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
4. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w tym samym dniu do godz. 8.30 pod numerem telefonu 452 348 111 (intendent)
5. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub zgłoszenia po godz. 8.30 rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztu obiadu za dany dzień.
6. W przypadku rezygnacji z obiadów od następnego dnia/miesiąca fakt ten należy zgłosić u intendentki najpóźniej w ostatni dzień roboczy dnia/miesiąca poprzedzającego.

Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w PSP nr 7 w Radomsku.
2. Deklaruję korzystanie z obiadów na stołówce szkolnej na ww. zasadach we wszystkie dni miesiąca (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych, przerw świątecznych, zimowych i wiosennych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora Szkoły w okresie:

Od (miesiąc, rok)	Do(miesiąc, rok)
-------------------	------------------

Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat za obiady w terminie do 15 dnia następnego miesiąca......
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – ZGŁOSZENIE NA OBIADY	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7, 97-500 Radomsko ul. 11 Listopada 16, Tel. 44 6854434, dyrektorpsp7@radomsko.pl. prezentowana przez Dyrektora
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Marta Skibińska, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl , numerem tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożeniem deklaracji dotyczącej korzystania z posiłków w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań światowych oraz innych aktów prawnych obowiązujących w jednostce oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Umowa o korzystanie ze stołówki szkolnej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Dyrektorem placówki tj. akceptacja zasad i deklaracja korzystania z dożywiania uczniów. Dane o alergii pokarmowej przetwarzane są na podstawie art. 9 ust 2 lit a RODO kiedy osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach. Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • upoważnieni pracownicy zatrudnieni przez administratora; • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia (firmy świadcząca usługi w zakresie obsługi RODO, księgowe, informatyczne); • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY	W przypadku przetwarzania Państwa danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przetwarzane w ramach prowadzenia rozliczeń księgowych przechowywane będą przez okres 5 lat, okres ten może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń. Kryteriami ustalania okresu archiwizacji w przypadku kiedy niemożliwe jest podanie okresu przechowywania są: wartość archiwalna (archiwalne/niearchiwalne), nośnik informacji (papierowe/elektroniczne), dostępność dla osób trzecich (tajne/publiczne/prywatne).
OBOWIĄZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim zbierane są Państwa dane osobowe.
RZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych