

Jadłospis

16.12.2025r. wtorek	Zupa ogórkowa, placek z jabłkiem Alergeny 1,3,7,9*
17.12.2025r. środa	Ziemniaki, karczek z pieca w sosie własnym, surówka mix, pomarańcza Alergeny 1*
18.12.2025r. czwartek	Makaron z serem, sok Alergeny 1,3,7*
19.12.2025 r. piątek	OBIADU NIE MA
07.01.2026r. środa	Zalewajka, kasza kuskus z musem truskawkowym Alergen 1,3,7*
08.01.2026r. czwartek	Ziemniaki, kotlet mielony, marchew z groszkiem, soczek Alergeny 1*
09.01.2026r piątek	Ryż z warzywami, filet rybny, jabłko Alergen 1,3,4*

Koszt jednego obiadu wynosi 5,00 zł.

Za miesiąc grudzień płacimy do 15 stycznia 2026r. Bardzo proszę o terminowe wpłaty.

Należność należy wpłacać na konto: 49 1020 3958 0000 9902 0279 3453 w tytule należy wpisać: imię, nazwisko i klasę dziecka oraz za jaki miesiąc.

Tel. do intendentki 452 348 111 poczta: intendent@psp7.pl

Zastrzegamy sobie prawo do zmian w jadłospisie z przyczyn od nas niezależnych.

OBIADY

W naszej szkole są obiady jednodaniowe i koszt takiego obiadu wynosi 5 zł na dzień.

Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, **po miesiącu**, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.

Opłaty za posiłki uiszcza się na konto: 49 1020 3958 0000 9902 0279 3453

w tytule należy wpisać: imię, nazwisko i klasę dziecka oraz za jaki miesiąc jest opłata.

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole uczeń korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
2. **Nieobecność ucznia musi być zgłoszona** u intendenta, tel. 452 348 111
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godz. 8.30.
4. Zwrot za obiady, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej, opiekunach zawodów sportowych.
7. Zgłoszenie nieobecności, musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/imprezą czy też zawodami sportowymi.