

Jadłospis

17.10.2024r. czwartek	Kasza kuskus z warzywami na patelnię, zawijaniec drobiowy ze szpinakiem i serem feta, bakalie, kaki Alergeny 7*
18.10.2024r. piątek	Ziemniaki, filet rybny, surówka z kiszonych warzyw, mandarynka Alergeny 1,3,4*
21.10.2024r. poniedziałek	Kasza pęczak z gulaszem wieprzowym, surówka szwedzka, mus owocowym, jabłko Alergeny 1*
22.10.2024r. wtorek	Ziemniaki, bryzol, marchew z jabłkiem, soczek Alergeny 1,3,7*
23.10.2024r. środa	Zalewajka z jajkiem i kielbasą, pieczywo, jogurt Alergeny 1,3,7*
24.10.2024r. czwartek	Ziemniaki, polędwiczki w sosie pieczarkowym, surówka mix z białej i czerwonej kapusty z jabłkiem, gruszka Alergeny 1,3,7*
25.10.2024r. piątek	Ryż jaśminowy z bukietem warzyw na parze, filet z miruny, jabłko Alergeny 1,3,4*
28.10.2024r. poniedziałek	Makaron pełnoziarnisty z warzywami i wędliną, sok Kubuś Alergeny 1,3,10*
29.10.2024r. wtorek	Ziemniaki, kotlet mielony, marchew mini z masełkiem, pomarańcza Alergeny 1,3,7*
30.10.2024r. środa	Zupa gulaszowa, pieczywo, jogurt Alergeny 1,3,7*

KOSZT JEDNEGO OBIADU WYNOSI **5,00** zł.

**ZA MIESIĄC WRZESIEŃ PŁACIMY od 01 do 15 PAŹDZIERNIKA 2024r. BARDZO
PROSZĘ O TERMINOWE WPLATY**

Należność należy wpłacić na konto:

49 1020 3958 0000 9902 0279 3453 w tytule należy wpisać: **imię, nazwisko i klasę
dziecka oraz za jaki miesiąc.**

Tel. do intendentki 452 348 111 poczta: intendent@psp7.pl

OBIADY

W naszej szkole są obiady jednodaniowe i koszt takiego obiadu wynosi 5 zł na dzień.

Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, **po miesiącu**, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.

Opłaty za posiłki uiszcza się na konto: 49 1020 3958 0000 9902 0279 3453

w tytule należy wpisać: imię, nazwisko i klasę dziecka oraz za jaki miesiąc jest opłata.

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole uczeń korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.

2. **Nieobecność ucznia musi być zgłoszona** w sekretariacie szkoły lub u intendenta, (44) 685 44 34 , 452 348 111

3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godz. 8.30.

4. Zwrot za obiady, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.

5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

6. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej, opiekunach zawodów sportowych.

7. Zgłoszenie nieobecności, musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/imprezą czy też zawodami sportowymi.