

ZARZĄDZENIE NR 21/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7
im. Romualda Traugutta
z dnia 18.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215)
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku
4. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (Ministerstwo Edukacji Narodowej)
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.
7. Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół w sprawie konsultacji w szkole.
9. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty (E8).

§ 1

Wprowadzam do stosowania:

1. „Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla oddziału przedszkolnego PSP nr 7 w Radomsku” – załącznik nr 1.
2. „Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna” – załącznik nr 2.
3. „Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka” – załącznik nr 3.
4. „Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dotyczące organizacji konsultacji w szkole” – załącznik nr 4.
5. „Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty (E8)” – załącznik nr 5.

§ 2

Obowiązek stosowania opisanych procedur obejmuje wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r.

Procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla oddziału przedszkolnego PSP nr 7 w Radomsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215)
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomsku.
4. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (Ministerstwo Edukacji Narodowej).
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Definicja przedmiotu procedury

Bezpieczeństwo – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odnacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw, niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w szkole to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

Cele procedury

Zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków.

Zakres procedury

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć opiekuńczych i zabaw dzieci na terenie szkoły, placu zabaw i w ogródku szkolnym.

Osoby podlegające procedurze

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, dzieci i rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku.

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zagrożeniach zaistniałych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.
2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika. Wszyscy pracownicy szkoły ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w szkole w okresie pandemii wirusa COVID-19.

I Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie), którzy nie posiadają objawów choroby.
2. Przed przyrowadzeniem dziecka do szkoły rodzice (opiekunowie) powinni zmierzyć mu temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie może być przyrowadzone do szkoły.
3. Do szkoły należy przyrowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dziecko, które ukończyło 4. rok życia powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Przed wejściem do szkolnej szatni i korytarza bezwzględnie wszystkie osoby dorosłe powinny zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.
6. Rodzice winni być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawice ochronne, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są przekazać wychowanka w szatni szkoły, nie wchodząc do sali, w której będą prowadzone zajęcia.
8. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć, kto przyrowadził dziecko do szkoły.
9. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do szatni po przyrowadzeniu przez rodzica/opiekuna i do czasu wyjścia ze szkoły po skończonych zajęciach.
10. Dziecko należy przyrowadzić do szkoły i odebrać z niej zgodnie z godzinowymi deklaracjami rodziców.
11. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
12. Dziecko uważa się za odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione w momencie ustnej informacji przekazanej nauczycielowi o odbiorze dziecka i po jego wyjściu ze szkoły. Od tego momentu opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice lub osoby upoważnione.
13. Rodzice/opiekunowie przyrowadzający i odbierający dzieci ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

II. Zajęcia i zabawy w sali oraz korzystanie z ogrodu szkolnego i placu zabaw

Sala zajęć

1. Z sali zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, powinny być one systematycznie dezynfekowane.

2. Salę, w której organizowane są zajęcia, należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, a zabawy ruchowe należy prowadzić przy otwartych oknach.
3. Podczas spożywania posiłku przy stoliku może siedzieć maksymalnie troje dzieci.
4. Każdorazowo po spożytym posiłku należy dokonać czyszczenia blatów stołów, podkładów pod talerze i poręczy krzeseł.
5. Wszystkie sprzęty, zabawki i powierzchnie płaskie należy co najmniej raz dziennie czyścić płynami dezynfekującymi.

Ogród szkolny i plac zabaw

1. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i ogrodu szkolnego.
2. W miarę możliwości należy tak zorganizować wychodzenie poszczególnych grup dzieci do ogrodu szkolnego i na plac zabaw, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
3. Sprzęt na placu zabaw musi być codziennie (przed wyjściem dzieci) dezynfekowany.
4. Dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy.

III Obowiązki, odpowiedzialność osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez szkołę w budynku oraz poza budynkiem placówki; odpowiada za organizację pracy w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły; opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie trwania pandemii wirusa COVID-19, a w szczególności:
 - 1) Organizuje ze względu na szczególne warunki pracę nauczycieli i innych pracowników, dzieląc ich na dwa zespoły, a organizację pracy w ciągu tygodnia prowadzi rotacyjnie (pięć dni pracy, pięć dni odpoczynku). Do każdej grupy przyporządkowany jest jeden nauczyciel.
 - 2) Organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci w grupach do 12 osób, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do 14 osób, w wyznaczonych i stałych salach zajęć z zachowaniem możliwego dystansu pośród bawiących się dzieci (jeśli to możliwe 2 metry) . Każda sala zajęć, w której przebywają dzieci musi odpowiadać standardom powierzchni 4m² na jedno dziecko i jednego nauczyciela. W organizacji pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą grup rówieśniczych.
 - 3) Organizuje bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscu do tego przeznaczonym (stołówka).
 - 4) Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ew. przyłbice.
 - 5) Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi.
 - 6) Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
2. **Nauczyciele** – są zobowiązani do opieki nad dziećmi przebywającymi w szkole oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) Prowadzą rozmowy z dziećmi na temat obecnie obowiązujących w placówce zasad bezpieczeństwa.

- 2) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce. Organizują pokaz właściwego mycia rąk.
 - 3) Zapewniają podawanie dzieciom wody z dystrybutorów tak, aby nie miały one bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody.
 - 4) Nie organizują wyjść poza teren szkoły np. spacerów.
 - 5) Rezygnują z mycia zębów przez dzieci w szkole.
 - 6) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 3. Inni pracownicy szkoły** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań, a w szczególności:
- 1) Pracownicy obsługi do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp., co najmniej kilka razy dziennie.
 - 2) Pracownicy kuchni powinni myć wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza, a także przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
- 4. Rodzice** w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w szkole, a w szczególności:
- 1) Winni przekazać dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie zdrowia dziecka tak, aby zapewnić jemu odpowiednią opiekę.
 - 2) Nie powinni posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - 3) Powinni zadbać o to, aby dziecko nie zabierało do szkoły własnych zabawek i innych przedmiotów.
 - 4) Powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

IV Postępowanie w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby, zakażenia.

Objawy zauważone u dziecka przyprowadzonego do szkoły w czasie pandemii, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu są następujące:

- Jest utrudniony kontakt z dzieckiem,
- Dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- Temperatura ciała jest podwyższona,
- Dziecko ma duszności,
- Dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, furczący,
- Dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- Dziecko ma katar.

Postępowanie

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wyżej wymienionych objawów sugerujących chorobę lub zakażenie koronawirusem, nauczyciel odseparowuje dziecko od innych wychowanków. Zawiadamia rodziców o podejrzeniu choroby, cały czas pełniąc opiekę nad pozostałymi dziećmi. Do opieki nad dzieckiem chorym upoważnia wybranego pracownika szkoły – np. woźną, która na czas sprawowania opieki ubrana jest w fartuch z długimi rękawami, maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice. Użyte środki należy zapakować do szczelnego worka plastikowego i poddać dezynfekcji.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, dziecko wraz z opiekunem zostaje odizolowane w przygotowanej sali. Po odbiorze dziecka sala musi być bezwzględnie poddana dezynfekcji.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania go ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
5. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do szkoły decyduje lekarz.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do szkoły.

V Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły, u których wystąpiły niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, bądź oddziałem zakaźnym Szpitala Powiatowego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, do miejsca izolacji.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

VI Postanowienia ogólne

1. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum półtora metra.
3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
4. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.
5. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i jego rodziców oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia.

Procedurę bezpieczeństwa na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomsku.
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15.05.2020.

Definicja przedmiotu procedury

Bezpieczeństwo – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw, niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w szkole to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

Cele procedury

Zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków.

Zakres procedury

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć opiekuńczych i zabaw dzieci na terenie szkoły, placu zabaw i w ogródku szkolnym.

Osoby podlegające procedurze

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, dzieci i rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku.

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zagrożeniach zaistniałych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.
2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika. Wszyscy pracownicy szkoły ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w szkole w okresie pandemii wirusa COVID-19.

I. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci ze szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie), którzy nie posiadają objawów choroby.
2. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice (opiekunowie) powinni zmierzyć mu temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie może być przyprowadzone do szkoły.
3. Do szkoły należy przyprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dziecko powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Przed wejściem do szkolnej szatni i korytarza bezwzględnie wszystkie osoby dorosłe powinny zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.
6. Rodzice winni być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawice ochronne, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są przekazać wychowanka w szatni szkoły, nie wchodząc do sali, w której będą prowadzone zajęcia.
8. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć, kto przyprowadził dziecko do szkoły.
9. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do szatni po przyprowadzeniu przez rodzica/opiekuna i do czasu wyjścia ze szkoły po skończonych zajęciach.
10. Dziecko należy przyprowadzić do szkoły i odebrać z niej zgodnie z godzinowymi deklaracjami rodziców.
11. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
12. Dziecko uważa się za odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione w momencie ustnej informacji przekazanej nauczycielowi o odbiorze dziecka i po jego wyjściu ze szkoły. Od tego momentu opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice lub osoby upoważnione.
13. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

II. Organizacja zajęć w szkole podstawowej dla uczniów klas I-III, którzy mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
25. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
26. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
27. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
28. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
29. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
30. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
31. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
32. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
33. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Codziennie będą monitorowane prace porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych powinien być wywieszony plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

IV. Gastronomia

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VI. Obowiązki, odpowiedzialność osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez szkołę w budynku oraz poza budynkiem placówki; odpowiada za organizację pracy w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły; opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie trwania pandemii wirusa COVID-19, a w szczególności:
 - 1) Organizuje ze względu na szczególne warunki pracę nauczycieli i innych pracowników, dzieląc ich na dwa zespoły, a organizację pracy w ciągu tygodnia prowadzi rotacyjnie (pięć dni pracy, pięć dni odpoczynku). Do każdej grupy przyporządkowany jest jeden nauczyciel.
 - 2) Organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci w grupach do 12 osób, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do 14 osób, w wyznaczonych i stałych salach zajęć z zachowaniem możliwego dystansu pośród bawiących się dzieci (jeśli to możliwe 2 metry) . Każda sala zajęć, w której przebywają dzieci musi odpowiadać standardom powierzchni 4m² na jedno dziecko i jednego nauczyciela. W organizacji pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą grup rówieśniczych.
 - 3) Organizuje bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscu do tego przeznaczonym (stołówka).
 - 4) Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ew. przyłbice.
 - 5) Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi.
 - 6) Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.

* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać m. in. następujące założenia:

1. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Nauczyciele – są zobowiązani do opieki nad dziećmi przebywającymi w szkole oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- 1) Prowadzą rozmowy z dziećmi na temat obecnie obowiązujących w placówce zasad bezpieczeństwa.
- 2) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce. Organizują pokaz właściwego mycia rąk.
- 3) Zapewniają podawanie dzieciom wody z dystrybutorów tak, aby nie miały one bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody.
- 4) Nie organizują wyjść poza teren szkoły np. spacerów.
- 5) Rezygnują z mycia zębów przez dzieci w szkole.
- 6) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

3. Inni pracownicy szkoły – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań, a w szczególności:

- 1) Pracownicy obsługi do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp., co najmniej kilka razy dziennie.
- 2) Pracownicy kuchni powinni myć wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza, a także przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

4. Rodzice w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w szkole, a w szczególności:

- 1) Winni przekazać dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie zdrowia dziecka tak, aby zapewnić jemu odpowiednią opiekę.
- 2) Nie powinni posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 3) Powinni zadbać o to, aby dziecko nie zabierało do szkoły własnych zabawek i innych przedmiotów.
- 4) Powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

VII. Postępowanie w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby, zakażenia.

Objawy zauważone u dziecka przyprowadzonego do szkoły w czasie pandemii, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu są następujące:

- Jest utrudniony kontakt z dzieckiem,
- Dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- Temperatura ciała jest podwyższona,
- Dziecko ma duszności,
- Dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, furczący,
- Dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- Dziecko ma katar.

Postępowanie

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wyżej wymienionych objawów sugerujących chorobę lub zakażenie koronawirusem, nauczyciel odseparowuje dziecko od innych wychowanków.

Zawiadamia rodziców o podejrzeniu choroby, cały czas pełniąc opiekę nad pozostałymi dziećmi. Do opieki nad dzieckiem chorym upoważnia wybranego pracownika szkoły – np. woźną, która na czas sprawowania opieki ubrana jest w fartuch z długimi rękawami, maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice. Użyte środki należy zapakować do szczelnego worka plastikowego i poddać dezynfekcji.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, dziecko wraz z opiekunem zostaje odizolowane w przygotowanej sali. Po odbiorze dziecka sala musi być bezwzględnie poddana dezynfekcji.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania go ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
5. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do szkoły decyduje lekarz.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do szkoły.

VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły, u których wystąpiły niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, bądź oddziałem zakaźnym Szpitala Powiatowego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, do miejsca izolacji.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

IX. Postanowienia ogólne

1. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum półtora metra.
3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
4. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.

5. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i jego rodziców oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia.

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych,
rewalidacyjno-wychowawczych
i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomsku.
4. Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020.

Definicja przedmiotu procedury

Bezpieczeństwo – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw, niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w szkole to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

Cele procedury

Zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w szkole,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków.

Zakres procedury

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć opiekuńczych i zabaw dzieci na terenie szkoły, placu zabaw i w ogródku szkolnym.

Osoby podlegające procedurze

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, dzieci i rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku.

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zagrożeniach zaistniałych zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.
2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika. Wszyscy pracownicy szkoły ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w szkole w okresie pandemii wirusa COVID-19.

I. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie), którzy nie posiadają objawów choroby.
2. Przed przyrowadzeniem dziecka do szkoły rodzice (opiekunowie) powinni zmierzyć mu temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie może być przyrowadzone do szkoły.
3. Do szkoły należy przyrowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dziecko, które ukończyło 4. rok życia powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Przed wejściem do szkolnej szatni i korytarza bezwzględnie wszystkie osoby dorosłe powinny zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.
6. Rodzice winni być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawice ochronne, zarówno podczas odrowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są przekazać wychowanka w szatni szkoły, nie wchodząc do sali, w której będą prowadzone zajęcia.
8. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć, kto przyrowadził dziecko do szkoły.
9. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do szatni po przyrowadzeniu przez rodzica/opiekuna i do czasu wyjścia ze szkoły po skończonych zajęciach.
10. Dziecko należy przyrowadzić do szkoły i odebrać z niej zgodnie z godzinowymi deklaracjami rodziców.
11. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
12. Dziecko uważa się za odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione w momencie ustnej informacji przekazanej nauczycielowi o odbiorze dziecka i po jego wyjściu ze szkoły. Od tego momentu opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice lub osoby upoważnione.
13. Rodzice/opiekunowie przyrowadzający i odbierający dzieci ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

II. Organizacja zajęć w szkole podstawowej zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

1. W zakresie warunków sanitarnych:

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 2) Zapewnienie środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
- 3) Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 4) Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- 5) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- 6) Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- 7) Korzystanie podczas posiłku z naczyń i sztućców jednorazowych.
- 8) Wyrzucenie po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych do kosza na śmieci.
- 9) Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 10) Regularne wietrzenie pomieszczeń.
- 11) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

- 1) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
 - 2) Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - 3) Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 - 4) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 5) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
 - 6) Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
 - 7) Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. W zakresie organizacji jednostki systemu oświaty:
 - 1) Brak wstępu na teren jednostki systemu oświaty osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
 - 2) Poinformowanie opiekunów/ rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
 - 3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
 - 4) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
 - 5) Dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren jednostki systemu oświaty.
 - 6) Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
 - 7) Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
 3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:
 - 1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych

oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

- 2) Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
- 3) W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
- 4) Dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
- 5) Regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
- 6) Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 7) Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 8) Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
- 9) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Codziennie będą monitorowane prace porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych powinien być wywieszony plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

IV. Gastronomia

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

* Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać m. in. następujące założenia:

4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VI. Obowiązki, odpowiedzialność osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez szkołę w budynku oraz poza budynkiem placówki; odpowiada za organizację pracy w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły; opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie trwania pandemii wirusa COVID-19, a w szczególności:
 - 1) Organizuje ze względu na szczególne warunki pracę nauczycieli i innych pracowników, dzieląc ich na dwa zespoły, a organizację pracy w ciągu tygodnia prowadzi rotacyjnie (pięć dni pracy, pięć dni odpoczynku). Do każdej grupy przyporządkowany jest jeden nauczyciel.
 - 2) Organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci w grupach do 12 osób, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do 14 osób, w wyznaczonych i stałych salach zajęć z zachowaniem możliwego dystansu pośród bawiących się dzieci (jeśli to możliwe 2 metry) . Każda sala zajęć, w której przebywają dzieci musi odpowiadać standardom powierzchni 4m² na jedno dziecko i jednego nauczyciela. W organizacji pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą grup rówieśniczych.
 - 3) Organizuje bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscu do tego przeznaczonym (stołówka).
 - 4) Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ew. przyłbice.
 - 5) Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi.
 - 6) Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
2. **Nauczyciele** – są zobowiązani do opieki nad dziećmi przebywającymi w szkole oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) Prowadzą rozmowy z dziećmi na temat obecnie obowiązujących w placówce zasad bezpieczeństwa.

-
1. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
 5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
 6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 2) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce. Organizują pokaz właściwego mycia rąk.
- 3) Zapewniają podawanie dzieciom wody z dystrybutorów tak, aby nie miały one bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody.
- 4) Nie organizują wyjść poza teren szkoły np. spacerów.
- 5) Rezygnują z mycia zębów przez dzieci w szkole.
- 6) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
3. **Inni pracownicy szkoły** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań, a w szczególności:
 - 1) Pracownicy obsługi do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp., co najmniej kilka razy dziennie.
 - 2) Pracownicy kuchni powinni myć wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza, a także przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
4. **Rodzice** w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w szkole, a w szczególności:
 - 5) Winni przekazać dyrektorowi szkoły istotne informacje o stanie zdrowia dziecka tak, aby zapewnić jemu odpowiednią opiekę.
 - 6) Nie powinni posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - 7) Powinni zadbać o to, aby dziecko nie zabierało do szkoły własnych zabawek i innych przedmiotów.
 - 8) Powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

VII. Postępowanie w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby, zakażenia.

Objawy zauważone u dziecka przyprowadzonego do szkoły w czasie pandemii, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu są następujące:

- Jest utrudniony kontakt z dzieckiem,
- Dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- Temperatura ciała jest podwyższona,
- Dziecko ma duszności,
- Dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, furczący,
- Dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- Dziecko ma katar.

Postępowanie

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wyżej wymienionych objawów sugerujących chorobę lub zakażenie koronawirusem, nauczyciel odseparowuje dziecko od innych wychowanków. Zawiadamia rodziców o podejrzeniu choroby, cały czas pełniąc opiekę nad pozostałymi dziećmi. Do opieki nad dzieckiem chorym upoważnia wybranego pracownika szkoły – np. woźną, która na czas sprawowania opieki ubrana jest w fartuch z długimi rękawami, maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice. Użyte środki należy zapakować do szczelnego worka plastikowego i poddać dezynfekcji.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, dziecko wraz z opiekunem zostaje odizolowane w przygotowanej sali. Po odbiorze dziecka sala musi być bezwzględnie poddana dezynfekcji.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania go ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
5. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do szkoły decyduje lekarz.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do szkoły.

VIII. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły, u których wystąpiły niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, bądź oddziałem zakaźnym Szpitala Powiatowego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, do miejsca izolacji.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

IX. Postanowienia ogólne

1. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum półtora metra.
3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
4. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.
5. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i jego rodziców oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia.

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 dotyczące organizacji konsultacji w szkole**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomsku.
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół w sprawie konsultacji w szkole z dnia 15.05.2020 r.

Organizacja konsultacji.

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej lub jeśli osoba z ich domów przebywa na kwarantannie lub w izolacji..
2. Konsultacje indywidualne oraz grupowe mogą odbywać się według wcześniej opracowanego przez nauczyciela harmonogramu, który jest akceptowany przez dyrektora szkoły.
3. W salach, bibliotece szkolnej i szatni, uczniowie i nauczyciele stosują następujące zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. Konsultacje będą odbywać się w stałe w tej samej sali zajęć lekcyjnych dla tej samej grupy.
6. Przy wejściu do szkoły będzie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek korzystania z niego.
7. Podczas konsultacji nauczyciel musi dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
8. Nauczyciel powinien wietrzyć salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
10. Podczas konsultacji należy unikać większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
11. Należy zorganizować bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.
12. Uczniowie powinni przebywać w szkole tylko w dniach kiedy będą odbywać się konsultacje indywidualne lub grupowe.
13. Jeżeli uczeń nie może przyjść na konsultacje, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
14. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole uczeń nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów.
15. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.

16. Przed wejściem do szkoły uczeń obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyje ręce w łazience szkolnej.
17. Uczeń bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
18. Uczeń zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
19. Każdy z uczniów unika większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r.
egzaminu ósmoklasisty (E8)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radomsku.
4. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty (E8).

I. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- 1) zdający
- 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
- 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć opiekuńczych w dniu przeprowadzania egzaminu.
- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.5. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole będą zorganizowane tylko zajęcia opiekuńcze dla innych uczniów.

1.6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Szkoła zapewni np. przybory piśmiennicze dla zdających, które wcześniej zostaną zdezynfekowane. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego

2.1. Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- 2) wychodzi do toalety
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej

powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt 3.6.3.

2.7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

3.2. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie – przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.

3.5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

- 1) Jeżeli konieczność zapewnienia odpowiedniej odległości pomiędzy zdającymi powoduje konieczność zwiększenia liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin, należy liczbę tych sal odpowiednio zwiększyć.
- 2) Zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany dany egzamin, wiąże się z koniecznością zapewnienia zespołów nadzorujących, zgodnie z warunkami określonymi we właściwym rozporządzeniu, z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).
- 3) Jeżeli chodzi o modyfikowanie liczby sal w systemach informatycznych, to w przypadku E8 – konieczne jest wprowadzenie nowego układu sal (w SIOEO)

Jeżeli dyrektor właściwej OKE nie będzie wymagał modyfikacji liczby sal w systemie informatycznym, wówczas członków nowo utworzonych zespołów nadzorujących należy dopisać do listy członków zespołów nadzorujących w sali, w której oryginalnie planowane było przeprowadzenie egzaminu, a w protokole z przebiegu egzaminu w tej sali oraz w protokole zbiorczym należy opisać zaistniałą sytuację, wskazując liczbę sal, w których egzamin rzeczywiście został przeprowadzony, oraz wymieniając wszystkich przewodniczących zespołów nadzorujących w tych salach.

- 4) Zmiana liczby sal oraz wprowadzenie zmian w systemach informatycznych nie skutkują zmianą złożonego zapotrzebowania na arkusze i inne materiały egzaminacyjne; zostaną one dostarczone zgodnie z pierwotnym zapotrzebowaniem. Arkusze i materiały egzaminacyjne, po ich odbiorze, należy w dniu egzaminu odpowiednio rozdzielić na sale egzaminacyjne, zgodnie z nowym porządkiem. Sposób postępowania dotyczący płyt CD oraz kopert bezpiecznych opisano w punktach poniżej.
- 5) W roku szkolnym 2019/2020 z każdej sali egzaminacyjnej w każdym egzaminie, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (jeżeli – co do zasady – odstępy pomiędzy wszystkimi zdającymi w danej sali egzaminacyjnej są podobne, wystarczy wskazanie i opisanie odstępów). Plany sal należy przelać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawić w dokumentacji szkoły. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji:
 - a) w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający

- b) dany egzamin jest przeprowadzanych w domu zdającego
- 6) W roku szkolnym 2019/2020 materiały egzaminacyjne z dodatkowych sal można zapakować do zwykłych kopert (nie muszą być to foliowe koperty zwrotne), opisując je zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.
- 7) W roku szkolnym 2019/2020 w przypadku E8 z języków obcych nowożytnych szkoły mogą w razie konieczności sporządzić kopię płyty z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu. Płytę można skopiować w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (w przypadku E8 – nie wcześniej niż o 8:00, w zależności od poziomu, na którym egzamin jest przeprowadzany). Dyrektor szkoły może również pobrać plik .mp3 z nagraniami na dany egzamin z serwisu OKE dla dyrektorów szkół, a w przypadku E8 – z SIOEO. Sporządzona kopia płyty lub pobrany plik stanowi materiał egzaminacyjny objęty ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z art. 9d ustawy o systemie oświaty.

3.6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

3.8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.9. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szafka, jeżeli szkoła dysponuje szafkami, może to być również odrębne pomieszczenie, np. szatnia, sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

3.10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

3.11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – jeśli jeszcze tego nie zrobiono – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.12. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

3.13. Dezynfekować należy również:

- 1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8 z języka obcego nowożytnego oraz EM z historii muzyki
- 2) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.

3.14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.15. Na terenie szkoły lub ośrodka należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

3.16. Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy również wyznaczyć i przygotować miejsce (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1.

4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

- 1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem 3-dniowym informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – mogą to być np. różne godziny dla zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren szkoły / do sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach)
- 2) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały
- 3) wpuszczać zdających na teren szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych)
- 4) wypuszczać zdających z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin
- 5) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z wprowadzeniem grup podczas wpuszczania zdających na egzamin

- 1) W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
- 2) Jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym – spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.

4.7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

V. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępów występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

5.2. W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego również konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- a) zakrywanie nosa i ust przez członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, np. nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności podczas każdego kontaktu ze zdającym, a w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami zespołu – również przez rodziców/prawnych opiekunów zdającego
- b) zachowanie odpowiedniego (co najmniej 1,5-metrowego) odstępów pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego, co – w przypadku gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu – może wiązać się z zapewnieniem rotacyjnej obecności tylko jednego z członków w tym samym pomieszczeniu ze zdającym; obowiązek zachowania odstępów nie dotyczy kontaktów rodziców/prawnych opiekunów zdającego ze zdającym, np. podczas wykonywania w trakcie egzaminu niezbędnych czynności pielęgnacyjnych
- c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek zespołu nadzorującego, chyba że członek zespołu nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach
- d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego
- e) wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe – również w trakcie egzaminu.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.18.).

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6.2. W przypadku E8 niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

6.3. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

- 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń

państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

- 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.

6.4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną (por. pkt 3.6.5.).

6.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.