

**PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
W RADOMSKU**

1. Podstawą sklasyfikowania ucznia jest co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych .
2. W przypadku, gdy uczeń nie jest sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów może ubiegać się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Jeżeli nieobecności te są nieusprawiedliwione, dyrektor ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny.
4. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Dnia 15 każdego miesiąca szkolny administrator e-dziennika uruchamia blokadę uniemożliwiającą usprawiedliwianie nieobecności uczniów z poprzedniego miesiąca.
5. Jeżeli nieobecność ucznia zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, rodzic ma obowiązek poinformowania o tym, niezwłocznie, wychowawcę klasy. Wskazane jest, aby rodzice o dłuższych nieobecnościach informowali wychowawcę wcześniej.
6. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
7. Rodzic może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na pojedynczej godzinie tylko w uzasadnionych przypadkach.
8. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego.
9. Zwolnienie z lekcji ucznia niećwiczącego jest możliwe wtedy, gdy rodzic poprosi o to na piśmie i gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.