

**PROCEDURA ROZPOZNAWANIA POTRZEB UCZNIÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W RADOMSKU W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 1996 r. Nr 67)

1. Rozpoznawania uczniów w zakresie pomocy materialnej dokonuje pedagog szkolny, we współpracy z wychowawcami klas, za pomocą arkusza diagnostycznego.
2. Diagnozę sytuacji materialnej ucznia przeprowadza się w miesiącu wrześniu, każdego roku szkolnego, we wszystkich klasach szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej podlega systematycznej aktualizacji. Zmiany związane z pogorszeniem się warunków materialnych zapisuje się w arkuszu diagnostycznym.
4. Uzyskane w miesiącu wrześniu informacje weryfikuje się poprzez:
 - indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - indywidualne rozmowy z uczniami,
 - wywiady środowiskowe,
 - wywiady z pracownikami MOPS.
5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców ucznia pogorszenia się warunków materialnych rodziny, wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Pedagog, dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji pracownika MOPS, który przeprowadza w danej rodzinie wywiad środowiskowy.
7. Współpraca z MOPS ma charakter dwukierunkowy, informacje przekazywane są w obie strony.
8. Zespół ds. przyznawania pomocy materialnej pozyskuje środki na:
 - zakup paczek świątecznych,
 - zakup biletów do kina na seanse filmowe,
 - dofinansowanie do wycieczek, wyjazdów na zieloną szkołę,
 - typuje uczniów na darmowe wyjazdy, półkolonie letnie i zimowe, organizowane

przez PCK, MOPS,

- przygotowuje propozycje uczniów korzystających z pomocy oferowanej przez Caritas,
- MOPS organizuje dożywianie uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.

9. Dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy materialnej prowadzą:

- pedagog szkolny (protokoły dotyczące uczniów, którzy korzystają z pomocy oferowanej przez Caritas, okolicznościowych paczek żywnościowych, wyjazdów na półkolonie letnie lub zimowe, dożywiania uczniów sponsorowanego przez osoby prywatne),
- świetlica szkolna (dokumentację związaną z dożywianiem uczniów organizowanym przez MOPS),
- sekretariat szkoły