

## **PROCEDURA ORGANIZOWANIA IMPREZ I KONKURSÓW W PUBLICZNEJ SZKOLE – PODSTAWOWEJ NR 7 W RADOMSKU**

1. Szkoła organizuje i współorganizuje imprezy, uroczystości i konkursy szkolne, międzyszkolne (miejskie, powiatowe, rejonowe, wojewódzkie, ogólnopolskie).
2. Wszystkie formy, których organizatorem lub współorganizatorem w danym roku szkolnym są nauczyciele naszej placówki, umieszczone są w Kalendarzu Imprez opracowywanym do 20 września każdego roku.
  1. Szczegóły dotyczące przebiegu imprez, uroczystości, konkursów organizator/współorganizator musi uzgodnić z Dyrektorem szkoły, przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanych.
  2. Informacje o imprezie, uroczystości, konkursie mają formę zawiadomienia pisemnego, ogłoszenia, regulaminu, zaproszenia. Przekazuje się je osobom zainteresowanym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
  3. W przypadku, gdy szkoła uczestniczy w formach wymienionych w pkt.1 organizowanych przez inne placówki, musi uzyskać akceptację Dyrektora szkoły, a uczniowie i rodzice muszą wyrazić zgodę na udział w przedsięwzięciu.
  4. W przypadku organizowania/ współorganizowania form wymienionych w pkt.1 nauczyciele odpowiedzialni mają obowiązek zapewnić bezpieczeństwo wszystkich uczestników i ich opiekunów oraz zadbać o odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
  5. Czynności organizacyjne związane z formami wymienionymi w pkt.1 nie mogą zakłócać ustalonego planu pracy PSP nr 7 w Radomsku i odbywać się kosztem planowanych zajęć.
  6. Udział w formach wymienionych w pkt.1 należy opisać w notatce i przekazać opiekunowi strony internetowej szkoły najpóźniej 7 dni po ich zakończeniu.
  7. Organizator lub nauczyciele uczestniczący w formach wymienionych w pkt.1 są zobowiązani do przekazania zwięzłej pisemnej informacji w ciągu 7 dni wicedyktorowi szkoły ( głównie nazwa przedsięwzięcia, ilość uczestników, osiągnięcia uczniów i nauczycieli naszej szkoły ).
  8. Formy wymienione w pkt.1 i czynności organizacyjne z nimi związane są realizowane jako działania zgodne z potrzebami szkoły w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciela i nie podlegają dodatkowym gratyfikacjom ( poza organizowanymi w dni wolne i uzgodnionymi z Dyrektorem szkoły), nie są też formą odrobienia jakichkolwiek zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  9. W sytuacji, gdy uczestnictwo w formach wymienionych w pkt.1 wymaga od ucznia opuszczenia zajęć szkolnych , nauczyciel odpowiedzialny za przedsięwzięcie musi dopełnić wszelkich formalności związanych z nieobecnością ucznia ( zgoda rodziców, informacja dla nauczycieli, których uczeń nie

będzie obecny, pomoc w nadrobieniu braków wynikłych z opuszczenia lekcji ). Udział ucznia reprezentującego szkołę w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę lub przez inne placówki, uznawany jest za jego obecność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.