

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 7
W RADOMSKU,
KTÓRY SAMOWOLNIE OPUSZCZA SZKOŁĘ ORAZ WAGARUJE**

1. W przypadku uzyskania informacji o wagarach ucznia, wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informację tę sprawdza i wyjaśnia poprzez:
 - a) kontakt telefoniczny z rodzicami,
 - b) rozmowę z zainteresowanym uczniem.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia.
3. Wychowawca i pedagog szkolny we współpracy z rodzicami i uczniem, podczas spotkania, ustala przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do systematycznej kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko.
4. Pedagog szkolny sporządza notatkę ze spotkania, a wychowawca odnotowuje rozmowę w dzienniku lekcyjnym.
5. Wobec ucznia wagarującego stosuje się następujące sankcje:
 - a) nieusprawiedliwienie nieobecnych godzin,
 - b) wpisanie informacji do e-dziennika o samowolnym opuszczaniu, przez ucznia, szkoły ,
 - c) zobowiązanie rodziców do cotygodniowej kontroli /telefonicznej lub osobistej/ obecności ucznia w szkole.
6. W przypadku braku poprawy i dalszych nieobecności ucznia spowodowanych wagarami, wychowawca i pedagog szkolny o zdarzeniu informują dyrektora szkoły.
7. Dyrektor kieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej (minimum 5000 zł kary).
8. W przypadku dalszego uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego, braku współpracy z rodzicami oraz po wykorzystaniu przez szkołę wszystkich środków wychowawczych, dyrektor szkoły, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informują Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy.