

PROCEDURA WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW ZAKUPIONYCH ZE ŚRODKÓW DOTACJI CELOWEJ MEN

§ 1

1. Podręczniki dostarczone do szkoły przez MEN lub zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej MEN stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem jego przekazania do szkoły.

§ 2

1. Podręczniki są ewidencjonowane w bibliotece szkolnej.
2. Materiały ćwiczeniowe są wpisane w rejestr biblioteki szkolnej.

§ 3

1. Podręczniki dla uczniów otrzymuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, rozdaje je uczniom wg listy z nazwiskami uczniów i numerami inwentarzowymi podręczników.
2. Z pierwszej części elementarza uczniowie będą się uczyć przez pierwsze trzy miesiące roku szkolnego (wrzesień, październik, listopad), z drugiego - przez kolejne trzy (grudzień, styczeń, luty), z trzeciego przez dwa miesiące (marzec, kwiecień), z czwartego - przez ostatnie dwa miesiące roku szkolnego (maj, czerwiec).
3. Podręczniki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Należy je zwrócić w czerwcu bieżącego roku szkolnego (w dokładnym terminie wskazanym przez bibliotekarza).
4. Wypożyczenie podręczników jest bezpłatne.

§ 4

1. Nauczyciel- wychowawca zapoznaje rodzica/prawnego opiekuna z niniejszymi procedurami wypożyczenia bezpłatnych podręczników, który ten będzie stosował.
2. Nauczyciel odbiera podręczniki według listy z nazwiskami uczniów i numerami inwentarzowymi podręczników. Wpisanie przez nauczyciela bibliotekarza nr podręcznika na listę z nazwiskami uczniów jest równoznaczne z wypożyczeniem podręcznika przez ucznia.
3. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie szkoły dziecka.

4. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
5. Rodzic/prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
6. Za uszkodzenie uważa się: zalanie książki płynem, wyrwane, podarte kartki, rozerwanie książki, podarcie okładki, pozaginanie okładki, brudne kartki, brudne okładki, zagięte , brudne rogi książki, zagubienie lub uszkodzenie płyty CD z podręcznika. Jest to naruszenie rzeczy, które pozbawia ją wartości użytkowych (czytania). Podręcznik nie nadaje się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.
1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością biblioteki.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.
3. Uczeń ołówkiem podpisuje podręcznik imieniem i nazwiskiem. Jednak w podręczniku nie wolno niczego innego pisać ani zaznaczać długopisem. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne.
4. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.

§ 5

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun.
2. Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników nie może wypożyczyć następnej części.
3. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w czerwcu bieżącego roku szkolnego (w dokładnym terminie określonym przez nauczyciela bibliotekarza) jest równoznaczne z ich zagubieniem.
4. Rodzic, którego dziecko zgubiło, uszkodziło, zniszczyło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie, zobowiązany jest do zwrotu kosztu podręcznika.

W przypadku elementarza do kl. I , II,III szkoły podstawowej oraz za podręcznik do jęz. angielskiego „Tiger 1,2,3”do klas I, II i III rodzice wpłacają pieniądze na konto PSP nr 7 w Radomsku: 75 1560 0013 2003 7145 2000 0001.

W przypadku zniszczonych, uszkodzonych, niezwróconych podręczników w starszych klasach szkoły podstawowej (tj. od kl. IV- VIII) oraz gimnazjum rodzice wpłacają pieniądze na konto PSP nr 7 w Radomsku, nr konta: 75 1560 0013 2003 7145 2000 0001.

Po uregulowaniu kwoty za podręcznik rodzice przynoszą do biblioteki szkolnej potwierdzenie wpłaty.

5. Jeśli uczeń nie oddał podręcznika w czerwcu bieżącego roku szkolnego (w dokładnym terminie określonym przez nauczyciela bibliotekarza) lub nie przyniósł dowodu wpłaty za zniszczony, zagubiony podręcznik do końca września następnego roku szkolnego, wówczas

dostaje punkty ujemne z zachowania we wrześniu nowego roku szkolnego (-10 pkt.).

§ 6

1. Nie przewiduje się sprzedaży podręczników, zapewnianych przez MEN. W przypadku zniszczenia podręcznika, uczniowi zostanie zapewniony kolejny jego egzemplarz.
 2. Kuratorzy oświaty będą dysponować rezerwą podręcznikową, która będzie mogła być wykorzystana w razie potrzeby. Podręcznik, który zostanie uznany przez szkołę jako nienadający się do wypożyczenia kolejnemu uczniowi, będzie wymieniany na nowy.
- Dostępna będzie również elektroniczna wersja podręcznika.