

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W RADOMSKU

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - z późniejszymi zmianami.

Procedura:

1. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest poprawienie bezpieczeństwa uczniów, wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów, wykrywalności sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu dzieci np. wchodzenie na teren szkoły osób niepożądanych, zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku i wokół szkoły.
3. Rejestrator obrazu wraz z monitorem znajduje się w sekretariacie szkoły.
4. Obrazy z monitoringu obserwowane są na bieżąco głównie przez pracowników sekretariatu i dyrekcję szkoły. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepokojącej (między innymi opisanej w pkt 2) osoba obserwująca zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o zajściu dyrekcję szkoły.
5. Obrazy z godzin wieczornych i nocnych obserwowane są następnego dnia.
6. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników, działania podejmuje przedstawiciel firmy ochroniarskiej.
7. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia przyczyn, wskazania prowodyrów, rozstrzygnięcia sytuacji niejasnych, ustalenia osób dokonujących zniszczeń sprzętu, malowania ścian budynku itp. Zapisywane są na płycie CD przez sekretarkę szkoły i przechowywane do końca danego roku szkolnego lub do wyjaśnienia sprawy. Nośnik obrazu opisywany jest na kopercie, w której znajduje się płyta CD - (temat zajścia).
8. Obraz przechowywany jest na dysku twardym przez 14 dni.