

# Jadtospis

26.04.2024r. piątek	Warzywa na patelnię z ryżem, paluszki rybne, kompot Alergeny 1,3,4*
29.04.2024r. poniedziałek	Spaghetti po bolońsku, banan Alergeny 1,3,7*
30.04.2024r. wtorek	Ziemniaki, bryzol, kapusta zasmażana, truskawka Alergeny 1,3*
06.05.2024r. poniedziałek	Gyros, ryż paraboliczny, surówka grecka, soczek Alergeny 1,5,6,9,10,11 *
07.05.2024r. wtorek	Ziemniaki, karczek w sosie pieczarkowym, surówka z czerwonej kapusty, jabłko Alergeny 1*
08.05.2024r. środa	Zupa pomidorowa z makaronem, kasza kuskus z musem truskawkowym, Alergeny 1,3,7,9*
09.05.2024r. czwartek	Ziemniaki, udziec z kurczaka, mizeria z ogórka i rzodkiewki, arbuz Alergeny 1,7*
10.05.2024r. piątek	Ziemniaki, filet z miruny, surówka z kiszzonej kapusty, kompot Alergeny 1,3,4*
13.05.2024r. poniedziałek	Kasza z gulaszem po węgiersku, surówka szwedzka, soczek Alergeny 1*
14.05.2024r. wtorek	Ziemniaki, kotlet mielony, buraczki, gruszka Alergeny 1,3*

KOSZT JEDNEGO OBIADU WYNOSI **5,00** zł.

**ZA MIESIĄC KWIECIEŃ PŁACIMY od 01 do 15 MAJA 2024r. BARDZO PROSZĘ O TERMINOWE WPLĄTY**

Należność można uregulować u intendentki lub wpłacić na konto:

49 1020 3958 0000 9902 0279 3453 w tytule należy wpisać: **imię, nazwisko i klasę dziecka oraz za jaki miesiąc.**

Tel. do intendentki (44) 6854433

poczta: [intendent@psp7.pl](mailto:intendent@psp7.pl)

# OBIADY

W naszej szkole są obiady jednodaniowe i koszt takiego obiadu wynosi 5 zł na dzień.

Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, **po miesiącu**, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.

Opłaty za posiłki uiszcza się u intendenta Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 lub na konto:  
49 1020 3958 0000 9902 0279 3453

w tytule należy wpisać: imię, nazwisko i klasę dziecka oraz za jaki miesiąc jest opłata.

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole uczeń korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
2. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta, (44) 685 44 33 lub (44) 685 44 32
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godz. 8.00.
4. Zwrot za obiady, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej, opiekunach zawodów sportowych.
7. Zgłoszenie nieobecności, musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/imprezą czy też zawodami sportowymi.