

PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W RADOMSKU

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP - art. 70 ust.1 (czytamy: „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, rozdział 2, art. 15 - wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki (czytamy: nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia... obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia...”)

Formy spełniania obowiązku szkolnego

Obowiązek szkolny jest spełniany przez dzieci i młodzież:

- a) poprzez uczęszczanie do publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych w tym szkół specjalnych ,
- b) w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych,
- c) w ramach nauczania indywidualnego (możliwość ta dotyczy dzieci i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły - art. 71 b ust. 1a ustawy),

Obowiązki rodziców wynikające z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą

- e) warunków nauki określonych w zezwoleniu.

Rodzicom przysługuje prawo do:

- a) złożenia wniosku o przyśpieszenie obowiązku szkolnego,
- b) wystąpienia do Dyrektora Szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- c) wystosowania wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego,
- d) wystąpienia z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zmianami). Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa tryb i środki egzekucji administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

Zadania Dyrektora Szkoły w zakresie właściwego spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Radomsku, któremu podlega określony obwód, sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej Szkoły. W tym celu sekretarz Szkoły (zgodnie z zakresem czynności) w imieniu Dyrektora Szkoły:

- a) prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- b) zamieszcza w księdze ewidencji wykaz dzieci zgodnie z aktualnym stanem podanym przez organ prowadzący ewidencję ludności,
- c) dokonuje corocznych adnotacji w księdze ewidencji, wpisując informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w danej lub innej szkole,
- d) po stwierdzeniu nieuczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne (3 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności) wychowawca lub pedagog nawiązuje kontakt telefoniczny lub pisemny z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia,
- e) niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione

nieobecności ucznia w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć) powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji, którym zgodnie z art. 20 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest miejscowo właściwy Urząd Miasta.

Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, sporządzony zgodnie z przepisami art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnień.

- f) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach obowiązku szkolnego przewidziane przepisami ustawy,
- g) współdziała z rodzicami w realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego,
- i) w przypadku przyjęcia ucznia mieszkającego w obwodzie innej szkoły publicznej powiadamia jej dyrektora o przyjęciu ucznia do swojej Szkoły i informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,

Rola poradni psychologiczno - pedagogicznych

W sprawach związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poradnie psychologiczno - pedagogiczne wydają orzeczenia i opinie dotyczące:

- a) odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
- b) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- c) kwalifikowania ucznia do zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym,
- d) potrzeby indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

Obowiązki organu prowadzącego:

- a) przysyłanie Dyrekcji Szkoły, dla której zostały określone obwody, bieżących informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży,

- b) ustalanie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także określanie granic obwodów publicznych szkół.

Dokumentacja szkoły dotycząca spełniania obowiązku szkolnego

1. Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu. Do księgi ewidencji wpisuje się:
 - a) wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, niezależnie od tego czy uczęszczają one do szkoły obwodowej,
 - b) coroczne adnotacje zawierające informacje o:
 - b1) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w tej lub innej szkole,
 - b2) spełnianiu obowiązku szkolnego poza Szkołą, z podaniem decyzji, na podstawie, której dziecko spełnia obowiązek poza Szkołą,
 - b3) odroczenie spełniania obowiązku szkolnego z podaniem decyzji, na podstawie, której dziecku odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Księga uczniów. W księdze uczniów wpisani są uczniowie uczęszczający do szkoły zarówno z obwodu Szkoły, jak spoza obwodu.
Zawiera ona chronologiczne wpisy przyjęcia uczniów do Szkoły, które powinny być dokonywane z chwilą przyjęcia ucznia do Szkoły.

Nadzór Dyrektora nad spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

- a) badanie dokumentacji związanej z ewidencją spełniania obowiązku szkolnego.
- b) ocena stopnia realizacji przez wychowawców, pedagoga szkolnego, sekretarza Szkoły zadań związanych z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego.
- c) rozpoznawanie skali i przyczyn niespełniania obowiązku szkolnego.
- d) rozpoznawanie i ocena działań (lub ich braku) podejmowanych przez osoby wymienione w punkcie b) w celu egzekwowania spełniania obowiązku szkolnego.